

Functieomschrijving OR-lid

Adviesbureau ATIM

© Adviesbureau ATIM

Functieomschrijving OR-lid

Functiedoel	Ontwikkelen en beoordelen van voorstellen gericht op verbetering van de organisatie in zijn totaliteit.
Karakteristiek	Adviserende, meedenkende en toetsende rol. Intermediair tussen basis en top van de organisatie. Vertalen van wensen/ideeën en gesignaleerde knelpunten in voorstellen.
Plaats in organisatie	Gesprekspartner van de directeur (bestuurder). Rapporteert aan directeur en achterban.
Taken	<ul style="list-style-type: none">▪ Observeren en signaleren van wensen/ideeën en knelpunten in de organisatie en het beleid▪ Bijdragen aan de ontwikkeling van voorstellen en standpunten▪ Het doen van voorstellen aan de directie▪ Beoordelen van voorstellen van de directeur▪ Toezien op de uitvoering van regelingen en afspraken▪ Voeren van overleg op verschillende niveaus in de organisatie
Functie-eisen	<ul style="list-style-type: none">▪ Open oog voor 'reilen en zeilen' van de organisatie▪ Interesse in organisatievraagstukken en sociaal beleid▪ Mondeling vaardig▪ Respect voor standpunten van anderen▪ Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken▪ Resultaatgericht▪ Sociaal voelend▪ Leergierig en nieuwsgierig
Beloning	<ul style="list-style-type: none">▪ Kennis en inzicht in het 'reilen en zeilen' van de organisatie▪ Vaardigheid ontwikkelen in spreken voor groepen, vergaderen en onderhandelen▪ Verdieping op en verbreding van het dagelijkse werk▪ Contact met diverse mensen in verschillende posities in de organisatie▪ Het kunnen volgen van inhoudelijke en vaardigheidscursussen door OR- functie