

Checklist competenties ideale OR of OR-lid

1 Persoonsgebonden competenties

- Is creatief, inventief en assertief.
- Heeft een brede belangstelling.
- Heeft een positieve instelling.
- Heeft een goed ontwikkeld empathisch vermogen.
- Bezit zelfkennis en innerlijk bewustzijn:
 - Weet welke emoties hij/zij voelt en waarom.
 - Realiseert zich de relatie tussen zijn/haar gevoelens en wat hij/zij denkt, doet en zegt.
 - Erkent hoe gevoelens prestaties beïnvloeden.
- Bezit een gedegen zelfbeoordeling:
 - Is zich bewust van eigen sterke en zwakke punten,
 - Heeft zelfreflecterend vermogen en leert van ervaringen.
 - Is vatbaar voor oprecht commentaar, feedback, permanente educatie en zelfontwikkeling.
 - Is in staat met gevoel van humor naar zichzelf te kijken.
- Is betrouwbaar, geeft blijk van eerlijkheid en integriteit.
- Is consciëntieus en gewetensvol.
- Heeft een goede zelfbeheersing:
 - Kan goed omgaan met impulsen, zorgen en angsten.
 - Blijft kalm, positief en benaderbaar ook in heikele situaties.
 - Kan helder en geconcentreerd denken ook onder druk.
 - Bezit geduld en standvastigheid.
- Is optimistisch, vasthoudend en toont veerkracht in confrontatie met tegenslagen.

2 Communicatieve competenties

- Hanteert effectieve overredings-, en discussietactieken en heeft inzicht in doelmatige communicatietechnieken.
- Kan effectief vergaderen
- Kan een vergadering leiden, deze evalueren op behaalde doelstellingen en werkwijze en hiervan een objectief verslag schrijven.
- Kan diplomatiek en tactvol omgaan met hogere en lagere echelons en met moeilijke mensen en gespannen situaties.
- Bezit goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.
- Kan goed spreken in het openbaar.
- Zendt duidelijke en overtuigende boodschappen uit.
- Is in staat goed te luisteren, te spiegelen en samen te vatten.
- Bedient zich van openhartige gesprekken en discussies.
- Heeft een uitgebreid netwerk van OR contacten.
- Is in staat een helder en duidelijk jaarverslag te schrijven.

3 Motivationale competenties

- Heeft een duidelijke visie over medezeggenschap.
- Is in staat anderen te enthousiasmeren voor het OR-werk.
- Initieert en hanteert veranderingen.

- Bezit zowel het vermogen tot zelfstandig werken als het vermogen tot samenwerking met anderen om gezamenlijke doelen te bereiken.
- Is in staat goed om te gaan met de dualiteit professional vs OR-lidmaatschap.

4 Beïnvloedende competenties

- Is in staat doelmatig te onderhandelen
- Is in staat anderen zinvolle feedback te geven.
- Draagt bij aan de groepssynergie.
- Is in staat ook door eigen voorbeeld veranderingen te implementeren.
- Is in staat door woord en gedrag de visie en missie van de OR uit te dragen.
- Komt afspraken na en doet wat hij (zij) zegt.

5 Probleemoplossende competenties

- Is probleemoplossend en resultaatgericht.
- Heeft het vermogen om korte termijn doelstellingen te behalen en te kunnen anticiperen op middel/lange termijn.
- Denkt na over oplossingen waarbij alle partijen zich winnaar voelen.
- Bezit zowel analytisch als synthetisch vermogen.
- Heeft een goed aanpassingsvermogen en kent een creatieve respons bij tegenslagen en obstakels.
- Voelt potentiële conflicten aan en brengt meningsverschillen naar de oppervlakte.
- Is vernieuwend, staat open voor nieuwe ideeën, benaderingen en informatie.

6 Overige competenties

- Heeft een goede kennis van de organisatie.
- Heeft goede kennis van de WOR, de eigen branche CAO, Arbowet, Arbeidstijdenwet en andere relevante wetten.
- Kent de mogelijkheden en onmogelijkheden van het OR werk.
- Is op de hoogte van de onderscheiden juridische procedures en jurisprudentie op het gebied van medezeggenschapsonderwerpen.
- Heeft kennis van en bezit een goede relatie met de vakbond(en).
- Is in staat enquêtes op te stellen en hoorzittingen te houden.
- Is in staat beleidsstukken te lezen en te analyseren.
- Is in staat een eigen OR-beleidsplan op te stellen waarin missie, visie en activiteitenplan zijn opgenomen.
- Is in staat financiële stukken te lezen en te analyseren.
- Is in staat OR werkzaamheden te budgetteren, het budget te beheren en te verantwoorden.
- Is in staat OR verkiezingen te organiseren.
- Overlegt met en informeert de vakbonden over het praktische OR werk en doet voorstellen voor nieuwe CAO's.
- Is in staat invulling te geven aan de uitwerking van diverse raam-CAO's.
- Is in staat integraal en afdelingsoverstijgend te denken.
- Denkt op landelijk niveau mee over wijzigingen van de WOR.
- Is in staat hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden en prioriteiten te stellen.
- Is in staat de toegemeten tijd effectief te benutten.
- Is in staat de eigen kwaliteit en die van de OR te toetsen en te bewaken.
- Is in staat het vertrouwen te verwerven van zijn achterban en dit vast te houden.