

Checklist evaluatie van de ondernemingsraad

1. **Verhelderen en bewaken van de doelstelling**
 - a) Heeft de OR een visie op de organisatie geformuleerd en zo ja, in hoeverre wordt deze door de leden gedragen en uitgedragen?
 - b) Welke taak zou het DB hier in moeten of kunnen hebben?

2. **Veilig stellen/verbeteren van voorwaarden/faciliteiten**
 - a) In hoeverre zijn er duidelijke afspraken over faciliteiten van de OR-leden, en in hoeverre worden deze nageleefd?
 - b) Welke taak zou het DB hier in moeten of kunnen hebben?

3. **Kennen en bewaken van regels en procedures**
 - a) In hoeverre worden wettelijke bevoegdheden van de OR benut en nageleefd?
 - b) Welke taak zou het DB hierin kunnen of moeten hebben?

4. **Organiseren en plannen van werkzaamheden**
 - a) In hoeverre werkt de OR met een werkplan en zo ja, in hoeverre wordt volgens dit plan gewerkt?
 - b) In hoeverre is er duidelijke werkwijze afgesproken en zo ja, wat zijn daarmee de ervaringen?
 - c) Welke taak zou het DB hierin kunnen of moeten hebben?

5. **Leiden van besluitvorming/vergaderingen**

Vorbereiding

 - a) Wat doet het DB om vergaderingen zo goed mogelijk voor te bereiden? Te denken valt aan:
 - “aangeklede” agenda (vergaderdoel en toelichting per agendapunt)
 - op tijd verzenden van vergaderstukken
 - maken van tijdsplanning
 - voorbereiden van inleiding per agendapunt
 - b) Wat zijn eventuele knelpunten en wat zou het DB nog kunnen of moeten doen om de voorbereiding van vergaderingen te verbeteren?

Vergadering

 - a) In hoeverre is er tijdens de vergadering oog voor:
 - inhoud (onderwerp)
 - proces (interactie tussen de deelnemers)
 - procedure (wijze waarop agendapunten behandeld worden, discussies geleid worden en besluiten genomen worden)
 - b) Hoe zit het met de tijdsbewaking (op tijd beginnen en eindigen)
 - c) In hoeverre worden alle agendapunten afgerond met een duidelijk besluit en afspraken en zo ja, worden deze dan ook door allen gedragen?
 - d) Wat zijn eventuele knelpunten en hoe zouden deze opgelost kunnen worden?

6. Motiveren en stimuleren van OR-leden

- a) In hoeverre heeft de OR als geheel plezier in het OR-werk?
- b) In hoeverre is er zicht op binnen de OR aanwezige individuele kwaliteiten en in hoeverre is hier rekening meegehouden bij de taakverdeling?
- c) In hoeverre is er een sfeer van openheid en veiligheid binnen de OR?
- d) Hoe zit het met verdeling van inzet en invloed binnen de OR?
- e) Wat doet het DB om de OR-leden te motiveren en te stimuleren?
- f) Wat zijn eventuele knelpunten en suggesties voor verbetering?

7. Controleren en evalueren van resultaten

- a) In hoeverre wordt er gewerkt met actielijsten?
- b) Hoe wordt omgegaan met niet nagekomen afspraken?
- c) In hoeverre wordt regelmatig geëvalueerd:
 - na afloop van OR-vergadering
 - na afloop van OV-vergadering
 - t.a.v. functioneren DB zelf
- d) Wat zijn eventuele knelpunten en wat zijn suggesties voor verbetering?

8. Communicatie en representatie

- a) Hoe verlopen de contacten met de bestuurder?
- b) Hoe verloopt het contact met de achterban?
- c) In hoeverre sluiten de contacten van het DB aan op verwachtingen die de OR t.a.v. het DB heeft?
- d) Wat zijn eventuele knelpunten en suggesties voor verbetering?