



Extra voorwaarden deelnemers leergangen ATIM

Studiebelasting

De verwachte studiebelasting wordt per module van een leergang in de studiehandleiding vermeld.

Begeleiding

Je begeleiding bestaat uit feedback van de trainer en van de overige cursisten.

Tijdens de leergang krijg je minimaal een keer feedback van je trainer over je vorderingen met het oog op de te bereiken eindtermen.

De trainer let daarbij op het volgende:

- je actieve inbreng in de cursusgroep
- de kwaliteit van je ingeleverde studieopdrachten.

Actieve deelname aan de bijeenkomsten

We verwachten van je dat je actief deelneemt in de opleidingsgroep, dat je de studieopdrachten tijdig inlevert en dat je de theoretische kennis verwerft, verwerkt en toepast.

Toetsing

Je krijgt de studieopdrachten op papier. Bovendien geeft de trainer een mondelinge toelichting. De trainer beoordeelt de opdrachten op basis van schriftelijk vastgelegde criteria. Het toetsingskader staat in deze studiehandleiding.

Op je studieopdrachten krijg je individuele feedback van de trainer.

Wanneer dat nodig is of gewenst, geeft de trainer extra begeleiding en/of aanvullende opdrachten aan de deelnemer. Als de trainer voorziet dat je de eindtermen niet haalt, overlegt zij of hij met je over de mogelijke gevolgen daarvan.

Je levert de studieopdrachten in op de datum die aan het begin van de leergang of module is vastgesteld. Wordt deze datum niet gehaald, dan beoordeelt de trainer dit als 'niet behalen van de studieopdracht'.

Als een studieopdracht de beoordeling 'onvoldoende' krijgt, geeft de trainer een toelichting waaruit blijkt wat je kunt verbeteren om wel een voldoende te halen. Je krijgt de mogelijkheid de studieopdracht te herkansen.

Krijg je na de herkansing weer een 'onvoldoende' voor de studieopdracht, dan volgt een tweede en laatste herkansing. Gezien de extra tijdsbesteding van de trainer zijn hieraan echter wel extra kosten aan verbonden.



Niet (tijdig) inleveren studieopdrachten

Ook een opdracht die niet op de afgesproken tijd wordt ingeleverd, krijgt een herkansing. In overleg met de opleidingscoördinatoren worden afspraken gemaakt over de inhoud en inleverdatum.

Afwezigheid bij bijeenkomsten

Om het certificaat te kunnen verkrijgen, heb je deelgenomen aan **alle** geplande bijeenkomsten.

Kun je niet aanwezig zijn bij een bijeenkomst, dan meld je dit voorafgaand aan die bijeenkomst bij het secretariaat van ATIM-DASMO via info@atim-dasmo.nl.

In overleg met de coördinatoren wordt bekeken op welke manier je de gemiste bijeenkomst kunt inhalen. De eventuele extra tijdsinvestering van de trainer en/of extra accommodatiekosten worden in rekening gebracht en vooraf aan je gemeld.

Zie hieronder een overzicht van de mogelijkheden en bijbehorende kosten.

Mogelijkheid	Kosten
Een dagdeel inhalen in een andere leergang	€ 90,00
Een dag inhalen in een andere leergang	€ 140,00
Een dag individueel inhalen in gecomprimeerde vorm van een halve dag	€ 430,00
Een module inhalen in een andere leergang	€ 280,00
Een module individueel inhalen in gecomprimeerde vorm van een hele dag	€ 860,00
Tweede herkansing van de studieopdrachten	€ 200,00

Het certificaat

Als je voor alle studieopdrachten een voldoende hebt behaald en aan alle cursusdagen actief hebt deelgenomen, krijg je een certificaat. Daarop staat dat je met voldoende gevolg hebt deel genomen aan de module of leergang.

Klachtencommissie

Klachten over de uitvoering van de leergangen en/of beslissingen van de trainer worden behandeld volgens de [klachtenregeling](#) van ATIM-DASMO.

De directie van ATIM-DASMO beslist. Voordat de directie dat doet, spreekt ze tenminste een andere opleider die niet betrokken is bij de module of leergang en werkzaam is bij ATIM-DASMO.