

# BOEKENLIJST LEERGANGEN

Hieronder staan de boeken die gebruikt worden in de leergangen. Het is de bedoeling dat je zelf de boeken aanschaft.

## Leergang 1



Voor de module Nieuw als ambtelijk secretaris:  
*Notuleren, zo doe je dat!*  
Marjolein de Jong  
Vakmedianet, 2015  
ISBN: 9789462153929



Voor de module Wetgeving en advies- en instemmingsbrieven  
*Inzicht in de ondernemingsraad* - editie 2020  
Een toelichting bij de Wet op de ondernemingsraden  
dr. R.H. van het Kaar  
ISBN: 9789012405133

---

## Leergang 2



Voor de module over beleidsprocessen en -analyse:  
Organiseren en managen, het 7s-model toegepast (4e druk, maart 2018)  
Andre Weber en Aldert Doelen  
ISBN: 978900188797



Voor de module over kwaliteit, feedback en netwerken:  
Basisprincipes van communicatie (4e editie, 2016)  
Klaas Wiertzema en Patricia Jansen  
Uitgeverij Pearson.  
ISBN: 9789043033268.

---

## Leergang 3



Voor de module Adviseren:  
*Adviseren als tweede beroep* (4e druk, maart 2015)  
Hannah Nathans  
ISBN: 9789462760462

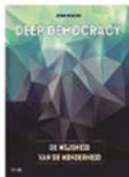


Voor de module Groepsdynamiek en samenwerking  
*Inleiding Groepsdynamica* (3<sup>e</sup> druk)  
Gert Alblas & Willem Vos  
ISBN: 9789001885472



Voor de module Organisatieontwikkelingen:  
*Organiseren en managen, het 7s-model toegepast* (4e druk, maart 2018)  
Andre Weber en Aldert Doelen  
ISBN: 978900188797

## Masterclasses



Voor de Plusmodule Deep Democracy:  
*De wijsheid van de minderheid*  
Jitske Kramer  
EAN: 9789462763685.