

# Algemene Voorwaarden Adviesbureau Atim B.V.

## 1 Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en opdrachten aan Adviesbureau Atim B.V. (Atim) en daarnaast op overeenkomsten betreffende door Atim te verrichten diensten. Wanneer een opdrachtgever op basis van de eigen algemene voorwaarden een opdracht wil laten uitvoeren, zal hij/zij dit binnen twee weken na ontvangst van deze algemene voorwaarden aan Atim laten weten.

1.2 Atim werkt vanuit een onpartijdige en onafhankelijke positie en op basis van de deskundigheid van Atim-adviseurs/opleiders.

## 2 Inspanning Atim

2.1 Atim verplicht zich zijn kennis en ervaring naar beste inzicht en vermogen in te zetten voor de uitvoering van de opdracht.

## 3 Inschakeling derden

3.1 Derden zullen uitsluitend bij de uitvoering van de opdracht betrokken worden in overleg en in overeenstemming met de opdrachtgever.

## 4 Tegenstrijdige belangen

4.1 In het geval dat uitvoering van een mogelijke opdracht in strijd kan komen met de belangen van een al bestaande opdrachtgever, zal Atim hiervan melding maken aan de betrokken partijen.

4.2 Indien sprake is van een tegenstrijdig belang zal Atim pas ingaan op het verzoek tot het uitvoeren van een opdracht, als daaromtrent voor alle betrokken partijen aanvaardbare afspraken zijn gemaakt.

## 5 Grondslag voor het formuleren van voorstellen tot advisering, begeleiding en opleiding

5.1 Voorstellen zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever aan Atim is verstrekt. De opdrachtgever zal zich er voor inspannen, om tijdig

alle informatie te verstrekken die van belang is voor het formuleren van een voorstel.

5.2 Ter voorbereiding van een voorstel zal een vooronderzoek plaatsvinden (in de regel in de vorm van één of meerdere gesprekken en/of bestudering van documentatie) gericht op het verkrijgen van een duidelijk beeld van de organisatie waarin de opdracht dient te worden uitgevoerd en de specifieke vragen van de opdrachtgever.

De kosten van dit vooronderzoek zullen niet in rekening worden gebracht.

5.3 Op basis van het voorbereidend onderzoek zal Atim een concreet voorstel uitwerken.

## 6 Opdrachtbevestiging/geldigheidsduur offertes

6.1 Atim start met de uitvoering van de opdracht nadat de opdrachtgever mondeling, per email en/of schriftelijk zijn instemming heeft gegeven aan het voorstel.

6.2 Mondelinge afspraken en opdrachten worden door Atim per e-mail bevestigd.

6.3 Offertes zijn geldig tot twee maanden na de datum waarop deze aan de opdrachtgever zijn verzonden, tenzij de offerte nadrukkelijk een andere termijn vermeldt.

## 7 Tijdig bericht bij dreigende overschrijding offerte

7.1 De overeengekomen kostenraming wordt niet overschreden zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, behoudens tariefsverhogingen zoals vermeld in artikel 21.1.

7.2 Indien overschrijding van de overeengekomen kostenraming aannemelijk wordt, zal dit tijdig bericht worden, opdat eventueel een aanvullende offerte uitgebracht kan worden.

## **8 Beschikbaar stellen faciliteiten / informatie**

8.1

De opdrachtgever zal aan Atim-medewerkers tijdig alle informatie verschaffen die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht.

8.2

De opdrachtgever zal aan Atim-medewerkers die werkzaamheden verrichten ten huize van de opdrachtgever alle faciliteiten ter beschikking stellen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn ter uitvoering van de opdracht.

## **9 Wijziging van opdracht**

9.1

Als na aanvaarding van het oorspronkelijke voorstel (zie artikel 5) wijzigingen plaatsvinden in de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht, kan dit leiden tot uitbreiding en/of wijziging van de overeengekomen begrote kosten, inzet van medewerkers en de planning. Dit alles alleen als er overeenstemming met de klant is bereikt. Zie ook artikel 7.1. inzake overschrijding offerte.

## **10 Wijziging van de inzet van medewerkers**

10.1

Atim kan in overleg met de opdrachtgever de met de uitvoering van de opdracht belaste medewerkers vervangen als dit wenselijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.

10.2

De wijziging zal geen gevolgen hebben voor de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht.

10.3

De opdrachtgever kan ook verzoeken om wijziging van de inzet van medewerkers.

## **11 Afronding van de opdracht**

11.1

De opdracht wordt afgesloten met een slotbespreking met de opdrachtgever. Zo spoedig mogelijk daarna ontvangt de opdrachtgever een financiële eindafrekening.

11.2

In voorkomende gevallen kunnen partijen afzien van een afrondende slotbespreking. In dit verband wordt met name verwezen naar de afronding van op- leidingsopdrachten en kortdurende adviesopdrachten voor klanten met wie een langdurige relatie bestaat.

## **12 Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

12.1

Zowel de opdrachtgever als Atim kunnen voor de afronding van de opdracht de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen als één van de partijen van oordeel is dat de opdracht niet meer kan plaatsvinden overeenkomstig het overeengekomen voorstel dan wel later daarin aangebrachte en overeengekomen wijzigingen.

12.2

Een mededeling tot voortijdige beëindiging van de opdracht wordt per e-mail (of eventueel schriftelijk) en gemotiveerd gedaan.

12.3

Binnen 2 weken na het sturen van de e-mail en/ of schriftelijke mededeling zullen beide partijen met elkaar in overleg treden, om de motieven en de gevolgen van de beëindiging met elkaar te bespreken.

12.4

Als de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd door opdrachtgever heeft Atim recht op financiële compensatie wegens het ontstane bezettingsverlies. Uitgangspunt voor de berekening van het ontstane bezettingsverlies vormt het vanaf het moment van beëindiging nog niet geactiveerde offertebedrag, gedeeld door het aantal maanden van de resterende doorlooptijd tot een maximum van 6 maanden.

12.5

Atim mag de overeenkomst alleen voortijdig beëindigen als wegens feiten en omstandigheden, die buiten de invloedssfeer van Atim liggen en die niet aan Atim zijn toe te rekenen, het afronden van de opdracht niet kan worden gevergd.

12.6

Atim behoudt aanspraak op betaling van tot dan toe verrichte werkzaamheden.

12.7

Aan de opdrachtgever zullen de voorlopige resultaten van de werkzaamheden tot het moment van beëindiging ter beschikking worden gesteld.

## 13 Intellectuele eigendom

13.1

Atim behoudt het auteursbeeld en merkenrecht ten aanzien van de bij de uitvoering van de opdracht toegepaste aanpak, werkwijze, modellen, technieken en softwareproducten en uitgaven.

13.2

Openbaarmaking kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Atim.

13.3

De opdrachtgever heeft vanzelfsprekend recht op het vermenigvuldigen van stukken voor gebruik in de eigen organisatie voor zover van belang voor de uitvoering en het doel van de opdracht.

## 14 Geheimhouding

14.1

Atim verplicht zich tot geheimhouding ten opzichte van derden van alle informatie die in het kader van de uitvoering van een opdracht is verstrekt.

14.2

Atim zal alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

## 15 Promotionele activiteiten

15.1

Atim heeft het recht de naam van de opdrachtgever en een korte zakelijke omschrijving van de opdracht te gebruiken voor promotionele activiteiten.

## 16 Aansprakelijkheid voor schade

16.1

Als er naar opvatting van de opdrachtgever sprake is van schade als gevolg van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de overeenkomst door Atim dan wordt de aansprakelijkheid voor schade nadrukkelijk beperkt tot het bedrag van de in rekening gebrachte facturen.

## 17 Klachtenregeling

17.1

Indien de opdrachtgever klachten heeft over de uitvoering van de opdracht, dan wel de toepassing van deze algemene voorwaarden, kan door de opdrachtgever een klacht ingediend worden bij de directeur van Atim. De procedure staat vermeld op <https://www.Atim.eu/files/Klachtenprocedure.pdf>.

Partijen verplichten zich om zich bij klachten te onthouden van enige mededeling aan anderen

dan direct betrokkenen bij het geschil.

## 18 Juridische geschillen

18.1

Juridische geschillen voortvloeiend uit de toepassing van deze algemene voorwaarden zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht. Artikel 18.2 is van overeenkomstige toepassing.

## 19 Tarieven inschakeling adviseurs / opleiders

19.1

In de tarieven zijn begrepen de kosten voor de inzet van een opleider en/of adviseur alsmede de reiskosten.

19.2

Niet in de tarieven zijn begrepen de verblijfskosten.

19.3

Over cursussen en trainingen wordt geen BTW geheven. Over adviezen wordt wel BTW geheven.

## 20 Kosten afzonderlijke aanvullende diensten

20.1

Aanvullende diensten als het verzorgen van mailingen, verwerken van enquêtes, ter beschikking stellen van antwoordnummers, reproductiekosten, etc. zullen op basis van de werkelijk te maken kosten worden geraamd en in rekening gebracht.

20.2

Als in het kader van de uitvoering van een opdracht door Atim een accommodatie wordt geregeld, zal Atim € 25,- administratiekosten in rekening brengen.

## 21 Tussentijdse tariefwijzigingen

21.1

Atim behoudt zich het recht voor om zijn tarieven aan te passen aan externe prijs- en loon/ salarisontwikkelingen.

21.2

Tussentijdse tariefwijzigingen worden niet doorberekend in bestaande opdrachten die een kortere doorlooptijd (= tijd tussen opdrachtbevestiging en afronding uitvoering) dan 6 maanden hebben.

21.3  
Tussentijdse tariefwijzigingen bij bestaande opdrachten, die een langere doorlooptijd (= tijd tussen opdrachtbevestiging en afronding uitvoering) hebben dan 6 maanden, gaan in aan het begin van de 6e maand na de aankondiging.

## 22 Facturering

22.1  
Facturering vindt plaats op basis van de volgende grondslagen:

- a bij advieswerkzaamheden wordt gedeclareerd op basis van het feitelijk bestede aantal uren;
- b bij werkzaamheden ten behoeve van cursussen en opleidingen wordt gedeclareerd op basis van dagdelen.

22.2  
Indien de uitvoering van een adviesopdracht langer dan 1 maand vergt kan Atim een factuur uitbrengen voor de in de voorbije maand uitgevoerde werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten. Na afronding van de opdracht ontvangt de opdrachtgever een definitieve factuur.

22.3  
Facturering van in company cursussen vindt plaats nadat de opdracht is uitgevoerd. Facturering van deelname aan Open Cursus Dagen kan plaatsvinden zodra duidelijk is dat er voldoende deelnemers zijn.

## 24 Regeling wijziging datum of annulering maatwerk cursussen door de opdrachtgever

24.1  
Als een maatwerk cursus geannuleerd wordt door de opdrachtgever worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- a indien de annulering meer dan 14 dagen voor de aanvangsdatum van de cursus plaatsvindt 50% van de cursuskosten;
- b indien de annulering 14 dagen of korter voorafgaand aan de activiteit plaatsvindt 100% van de cursuskosten.

24.2  
Tevens worden bij annulering alle kosten die in rekening gebracht voortvloeien uit aangegane verplichtingen met derden. Hieronder vallen bijvoorbeeld kosten met betrekking tot gereserveerde accommodaties of gereserveerde inhuur van externe acteurs of trainers.

24.3

Als de datum van een geplande maatwerk cursus op verzoek van de opdrachtgever wordt gewijzigd worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- a indien de wijziging meer dan 14 dagen voor de aanvangsdatum van de cursus plaatsvindt € 100,-;
- b indien de wijziging 14 dagen of korter voorafgaand aan de activiteit plaatsvindt 50% van de cursuskosten.

## 25 Betaling en betalingstermijnen

25.1  
De opdrachtgever zal de uitgebrachte facturen binnen veertien dagen na ontvangst voldoen.

25.2  
Wanneer ter incasso van vorderingen door Atim derden worden ingeschakeld, komen de ter zake gemaakte kosten volledig voor rekening van de opdrachtgever.

25.3  
Als de factuur niet tijdig betaald wordt is Atim gerechtigd om een rente van 1,5% per maand rekening te brengen over het openstaande bedrag; de rente wordt berekend vanaf de dag waarop de vordering opeisbaar is geworden. Alle buitengerechtelijke kosten zullen voor rekening van de opdrachtgever zijn en bedragen minimaal € 150,-.

## 26 Aanvullende voorwaarden Open Cursussen

26.1  
Op de opgave voor deelname aan activiteiten waarvoor open inschrijving openstaat, is naast de hierboven genoemde regelingen een aantal aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze aanvullende voorwaarden worden hieronder genoemd.

26.2  
Activiteiten waarvoor open inschrijving openstaat zijn in de regel: cursussen, leergangen voor specifieke doelgroepen, informatiebijeenkomsten, trainingen, opleidingsdagen, seminars en andere bijeenkomsten met een informatief of educatief

26.4  
De deelnemer kan zich tot een de cursusdatum-behoudens bij deelname aan leergangen - laten vervangen door een collega uit dezelfde organisatie.

26.5  
Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanmelding ontvangt de deelnemer een bevestiging van de aanmelding.

## 26.6

Adviesbureau Atim behoudt zich het recht voor om voor de aangekondigde activiteit een nader aan te geven minimum en maximum aantal deelnemers vast te stellen.

## 26.7

Uiterlijk twee weken voor de datum waarop de activiteit start/plaatsvindt ontvangt de deelnemer per e-mail

- a Ofwel bericht van over-intekening en zo mogelijk een aanbieding van een alternatief;
- b Ofwel bericht over het doorgaan van de cursus; de factuur wordt separaat gezonden;
- c Ofwel een bericht met de uiterste datum waarop besloten zal worden om de cursus te laten doorgaan;
- d Ofwel een mededeling dat de cursus niet doorgaat.

Indien de cursus niet doorgaat zal Atim niet aansprakelijk zijn voor enigerlei kosten die gemaakt zijn door de deelnemer.

## 26.8

Indien de deelname geannuleerd wordt door de deelnemer nadat gemeld is dat deze definitief doorgaat, worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- A 50% van het gefactureerde bedrag bij annulering tussen het moment van bevestiging en meer dan zeven dagen voor de datum waarop de open cursus zal plaats vinden;
- b 100% van het gefactureerde bedrag bij annulering tijdens de zeven dagen voor de datum waarop de open cursus zal plaatsvinden.

## 27 Koop op afstand en open inschrijving

Als bij een overeenkomst voor deelname aan een open inschrijvingsactiviteit sprake is van een overeenkomst op afstand die een consumentenkoop is overeenkomstig artikel 46a lid b Boek 7 BW zullen de volgende regels gelden:

- de koop wordt geacht tot stand te zijn gekomen op de datum van bevestiging van de aanmelding.
- de koper heeft het recht om binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de bevestiging de overeenkomst te ontbinden zonder dat enige vergoeding vereist zal zijn.
- de koper kan gebruik maken van zijn herroepingsrecht door het sturen van een email naar [info@atim.eu](mailto:info@atim.eu) met vermelding van naam van de deelnemer, alsmede datum en naam van de cursus.

*Toelichting: Atim levert vooral diensten van business-to-business. Klanten van Atim zijn dan ook meestal (onderdelen van) bedrijven en organisaties met een ondernemingsraad. Aan sommige cursussen wordt echter ook deelgenomen door particuliere consumenten. In dat geval is de wettelijke regeling rond koop op afstand van toepassing. Deze biedt de mogelijkheid om binnen 14 kalenderdagen de koop te herroepen.*

## 28 Specifieke voorwaarden Atim Paraat

### 28.1 Algemeen

#### 28.1.1

Het Atim Paraat-abonnement wordt afgesloten met een met name genoemd medezeggenschapsorgaan (OR, COR, GOR, etc.)

#### 28.1.2

Het abonnement gaat in op de datum en voor de periode als aangegeven op het aanmeldingsformulier.

#### 28.1.3

Het abonnement wordt stilzwijgend verlengd met een periode van een jaar, tenzij de abonnee uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan het verstrijken van de abonnementsperiode schriftelijk te kennen geeft het abonnement te willen beëindigen.

## 29 Aanspraken Atim Paraat-abonnement

### 29.1

Het Atim-Paraat abonnement geeft aan het medezeggenschapsorgaan en ieder afzonderlijk lid daarvan, zonder enige aanvullende kosten het recht op:

- a telefonische beantwoording van telefonische of schriftelijke vragen waarvan de beantwoording niet meer tijd vergt dan een uur per vraag;
- b toezending van informatie;
- c bemiddeling bij het inschakelen van deskundigen;
- d ondersteuning bij het formuleren van een verzoek tot bemiddeling bij de Bedrijfscommissie;
- e deelname door maximaal 3 leden aan de Atim Paraat-informatiemiddagen.

### 29.2

Het Atim Paraat-abonnement geeft tegen gereduceerd uurtarief van € 160,- recht op:

- a het toetsen van een OR-reglement (standaard 1,5 uur);
- b een schriftelijke vastlegging van het telefonische advies voor zover dit niet meer vergt dan 2 uur;
- c een mondeling advies ten kantore van adviesbureau Atim van maximaal 2 uur.

29.3

Het is aan Atim om te beoordelen of een vraag onder het Atim Paraat-abonnement valt. Atim deelt zijn standpunt op korte termijn mee.

## **30 Wijzigingen dienstenpakket**

30.1

Atim is gerechtigd om de inhoud van het dienstenpakket te wijzigen. Zulke wijzigingen worden door Atim schriftelijk aan de abonnee meegedeeld en gaan een maand na datum aankondiging in.

30.2

Indien de wijziging een vermindering van het dienstpakket inhoudt, is de abonnee gerechtigd met onmiddellijke ingang van de datum van wijziging het abonnement zonder opzegtermijn te beëindigen. In dit laatste geval zal Atim een in evenredigheid met de nog openstaande abonnementsperiode het gedeelte van de al betaalde abonnementsgelden restitueren.