Algemene voorwaarden Adviesbureau Atim B.V.
E-mail: info@atim.eu
Website: www.atim.eu

Definities

1. **Atim:** Adviesbureau Atim B.V, gevestigd te Rotterdam, onder KvK nr. 30146019.
2. **Opdrachtgever:** degene met wie Atim een overeenkomst is aangegaan.
3. **Maatwerktraining:** programma en data in overleg met de klant; locatie door de klant bepaald.
4. **Open training:** inschrijving mogelijk per OR-lid; datum en inhoud door Adviesbureau Atim.

Artikel 1 -Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachten aan Atim, daarnaast op overeenkomsten over Atim te verrichten diensten.
2. Als de opdrachtgever algemene voorwaarden gebruikt die niet overeenstemmen met de algemene voorwaarden die Atim gebruikt, dan zullen de door Atim gebruikte algemene voorwaarden gelden, tenzij de opdrachtgever binnen twee weken na ontvangst van de algemene voorwaarden met Atim in overleg gaat en er afwijkende afspraken schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 2 - Inschakeling derden

1. Atim mag derden betrekken bij de uitvoering van de opdracht in overleg met en bij akkoord van de opdrachtgever.

Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Atim zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 2 maanden geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Voorstellen tot advisering, begeleiding en opleidingen zijn gebaseerd op informatie die de opdrachtgever aan Atim heeft gegeven. De opdrachtgever zal zich inzetten om op tijd alle informatie te geven die van belang is voor het opstellen van een voorstel.

Artikel 4 – Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Atim zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontlenen.
2. Mondelinge aanvaarding van de opdrachtgever verbindt Atim slechts, nadat de opdrachtgever deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Artikel 5 – Omvang verplichtingen

1. Met Atim gesloten overeenkomsten leiden voor Atim tot een inspanningsverplichting, waarbij Atim gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Atim gevergd kan worden.

2. Voor zover Atim voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de opdrachtgever, respectievelijk een deelnemer, is Atim uit haar verplichtingen ontslagen bij niet-tijdig verstrekken van die informatie of verlenen van de medewerking.

Artikel 6 – Tijdig bericht bij dreigende overschrijding offerte

1. De overeengekomen begrote kosten worden niet overschreden zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, behoudens tariefsverhogingen zoals vermeld in artikel 8.
2. Indien overschrijding van de overeengekomen begrote kosten aannemelijk wordt, zal dit tijdig bericht worden, opdat eventueel een aanvullende offerte uitgebracht kan worden.

Artikel 7 – Tussentijdse beëindiging van de opdracht

1. Zowel de opdrachtgever als Atim kunnen voor de afronding van de opdracht de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen als één van de partijen van oordeel is dat de opdracht niet meer kan plaatsvinden overeenkomstig het overeengekomen voorstel, dan wel later daarin aangebrachte en overeengekomen wijzigingen.
2. Een mededeling tot voortijdige beëindiging van de opdracht wordt schriftelijk of per e-mail en gemotiveerd gedaan.
3. Binnen twee weken na de mededeling zullen partijen met elkaar in overleg treden, om de motieven en de gevolgen van de beëindiging met elkaar te bespreken.
4. Als de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd door opdrachtgever heeft Atim recht op financiële compensatie wegens het ontstane bezettingsverlies. Uitgangspunt voor de berekening van het ontstane bezettingsverlies vormt het vanaf het moment van beëindiging nog niet geactiveerde offertebedrag, gedeeld door het aantal maanden van de resterende doorlooptijd tot een maximum van 6 maanden.
5. Atim mag de overeenkomst alleen voortijdig beëindigen als wegens feiten en omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Atim liggen en die niet aan Atim zijn toe te rekenen, het afronden van de opdracht niet kan worden gevergd.
6. Atim behoudt aanspraak op betaling van tot dan toe verrichte werkzaamheden.
7. Aan de opdrachtgever zullen de voorlopige resultaten van de werkzaamheden tot het moment van beëindiging ter beschikking worden gesteld.

Artikel 8 – Tarieven en tariefwijzigingen

1. In de tarieven zijn enkel begrepen de kosten voor de inzet van een opleider en/of adviseur, alsmede de reiskosten.
2. Over (open) trainingen wordt geen btw geheven omdat Atim een CRKBO (centraal register kort beroepsonderwijs)-geregistreerde instelling is. Over adviezen en abonnementen wordt wel btw geheven.
3. Aanvullende diensten als het verzorgen van mailingen, verwerken van enquêtes, ter beschikking stellen van antwoordnummers, reproductiekosten, etc. zullen op basis van de werkelijk te maken kosten worden geraamd en in rekening worden gebracht.
4. Als in het kader van de uitvoering van een opdracht door Atim een accommodatie wordt geregeld, zal Atim 25 euro administratiekosten in rekening brengen.
5. Atim behoudt zich het recht voor om zijn tarieven aan te passen aan externe prijs- en loon/ salarisontwikkelingen.

6. Tussentijdse tariefwijzigingen worden niet doorberekend in bestaande opdrachten die een kortere doorlooptijd (= tijd tussen opdracht-bevestiging en afronding uitvoering) dan 6 maanden hebben.
7. Tussentijdse tariefwijzigingen bij bestaande opdrachten, die een langere doorlooptijd hebben dan 6 maanden, gaan in aan het begin van de 6e maand na de aankondiging.

Artikel 9 – Facturering

1. Facturering vindt plaats op basis van de volgende grondslagen:
    a. Bij advieswerkzaamheden wordt gedeclareerd op basis van het feitelijk bestede aantal uren;
    b. Bij werkzaamheden ten behoeve van (open) trainingen en opleidingen wordt gedeclareerd op basis van dagdelen.
2. Indien de uitvoering van een adviesopdracht langer dan 1 maand vergt kan Atim een factuur uitbrengen voor de in de voorbije maand uitgevoerde werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten. Na afronding van de opdracht ontvangt de opdrachtgever een definitieve factuur.
3. Facturering van maatwerktrainingen vindt plaats nadat de opdracht is uitgevoerd. Facturering van deelname aan een open training kan plaatsvinden zodra duidelijk is dat er voldoende deelnemers zijn.

Artikel 10 – Betaling en betalingstermijnen

1. De opdrachtgever zal de door Atim uitgebrachte facturen binnen veertien dagen na de factuurdatum voldoen.
2. Wanneer ter incasso van vorderingen door Atim derden worden ingeschakeld, komen de ter zake gemaakte kosten volledig voor rekening van de opdrachtgever.
3. Als de factuur niet tijdig betaald wordt is Atim gerechtigd om een rente van 1,5% per maand in rekening te brengen over het openstaande bedrag; de rente wordt berekend vanaf de dag waarop de vordering opeisbaar is geworden. Alle buitengerechtelijke kosten zullen voor rekening van de opdrachtgever zijn en bedragen minimaal 150 euro.
4. Indien Atim gehouden is bedragen aan de opdrachtgever terug te betalen, vindt deze terugbetaling plaats binnen veertien dagen nadat het recht op terugbetaling is ontstaan.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Als er naar opvatting van de opdrachtgever sprake is van schade als gevolg van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de overeenkomst door Atim dan wordt de aansprakelijkheid voor schade nadrukkelijk beperkt tot het bedrag van de in rekening gebrachte facturen.
2. Atim is niet aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen indirecte schade. Voor schade die een direct gevolg is van een aan Atim toe te rekenen tekortkoming is Atim alleen aansprakelijk als die tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Atim.

Artikel 12 – Intellectuele eigendom

1. Atim behoudt het auteursbeeld en merkenrecht ten aanzien van de bij de uitvoering van de opdracht toegepaste aanpak, werkwijze, modellen, technieken en softwareproducten en uitgaven.

2. Openbaarmaking kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Atim.
3. De opdrachtgever heeft vanzelfsprekend recht op het vermenigvuldigen van stukken voor gebruik in de eigen organisatie voor zover van belang voor de uitvoering en het doel van de opdracht.

Artikel 13 – Geheimhouding

1. Atim verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst van de opdrachtgever, deelnemers of andere betrokkenen ontvangt of waarvan zij kennisneemt.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen, medewerkers, strategieën, beleidsvoornemens, financiële gegevens en andere bedrijfsgevoelige of persoonlijke informatie die in het kader van de dienstverlening aan Atim wordt verstrekt.
3. De geheimhoudingsplicht geldt voor Atim, haar medewerkers, trainers, adviseurs en andere personen die door Atim bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken. Atim draagt er zorg voor dat deze personen eveneens aan een passende geheimhoudingsverplichting zijn gebonden.
4. Atim gebruikt de verkregen informatie uitsluitend voor het doel waarvoor deze in het kader van de overeenkomst is verstrekt. De informatie wordt niet aan derden verstrekt of openbaar gemaakt, tenzij:
    a. De opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven;
    b. Verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en de betreffende derde eveneens aan een geheimhouding is gebonden;
    c. Atim op grond van een wettelijke verplichting gehouden is de informatie te verstrekken.
5. Atim neemt passende organisatorische en technische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, gebruik of openbaarmaking.
6. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
7. Indien de opdrachtgever daarom verzoekt, zal Atim de informatie die niet langer noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst retourneren of verwijderen, tenzij een wettelijke verplichting of een gerechtvaardigd belang zich daartegen verzet.

Artikel 14 – Promotionele activiteiten

1. Atim heeft het recht de naam van de opdrachtgever en een korte zakelijke omschrijving van de opdracht te gebruiken voor promotionele activiteiten.

Artikel 15 – Klachtenprocedure

1. Indien de opdrachtgever klachten heeft over de uitvoering van de opdracht, dan wel de toepassing van deze algemene voorwaarden, kan door de opdrachtgever een klacht ingediend worden bij de directeur van Atim. De procedure staat vermeld op https://www.atim.eu/wp-content/uploads/2025/11/Klachtenprocedure-Adviesbureau-Atim.pdf
2. Partijen verplichten zich om zich bij klachten te onthouden van enige mededeling aan anderen dan direct betrokkenen bij het geschil.

Artikel 16 – Juridische geschillen

1. Juridische geschillen voortvloeiend uit de toepassing van deze algemene voorwaarden zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

Artikel 17 – Aanvullende voorwaarden, betreffende regeling wijziging datum of annulering maatwerktrainingen door de opdrachtgever

1. Als een maatwerktraining wordt geannuleerd door de opdrachtgever worden de volgende kosten in rekening gebracht:
    a. Indien de annulering meer dan veertien dagen voor de aanvangsdatum van de maatwerktraining plaatsvindt 50% van de geoffreerde kosten;
    b. Indien de annulering veertien dagen of korter voorafgaand aan de activiteit plaatsvindt 100% van de geoffreerde kosten.
2. Tevens worden bij annulering alle kosten in rekening gebracht die voortvloeien uit aangegane verplichtingen met derden. Hieronder vallen bijvoorbeeld kosten met betrekking tot gereserveerde accommodaties of gereserveerde inhuur van externe acteurs of trainers.
3. Als de datum van een geplande maatwerktraining op verzoek van de opdrachtgever wordt gewijzigd worden de volgende kosten in rekening gebracht:
    a. Indien de wijziging meer dan veertien dagen voor de aanvangsdatum van de maatwerktraining plaatsvindt 100 euro;
    b. Indien de wijziging veertien dagen of korter voorafgaand aan de activiteit plaatsvindt 50% van de geoffreerde kosten.

Artikel 18 – Aanvullende voorwaarden open training

1. Adviesbureau Atim behoudt zich het recht voor om voor de aangekondigde activiteit een nader aan te geven minimum- en maximumaantal deelnemers vast te stellen.
2. Voor inschrijvers van open trainingen geldt de wettelijke bedenktermijn van veertien dagen. De inschrijver dient Atim van de annulering op de hoogte te brengen door een e-mail te sturen aan info@atim.eu. Hieraan zijn geen annuleringskosten verbonden.
3. Uiterlijk twee weken voor de datum waarop de activiteit start/plaatsvindt ontvangt de deelnemer per e-mail
    a. Ofwel bericht van over-intekening en zo mogelijk een aanbieding van een alternatief;
    b. Ofwel bericht over het doorgaan van de open training; de factuur wordt afzonderlijk gezonden;
    c. Ofwel een bericht met de uiterste datum waarop besloten zal worden om de open training te laten doorgaan;
    d. Ofwel een mededeling dat de open training niet doorgaat.
4. Indien de open training niet doorgaat zal Atim niet aansprakelijk zijn voor kosten die gemaakt zijn door de deelnemer. Indien de deelname geannuleerd wordt door de deelnemer nadat gemeld is dat deze definitief doorgaat, worden de volgende kosten in rekening gebracht:
    a. Geen extra kosten tot veertien dagen voor de datum waarop de open training zal plaatsvinden;
    b. 50% van het gefactureerde bedrag bij annulering tussen veertien dagen en zeven dagen voor de datum waarop de Open training zal plaats vinden;
    c. 100% van het gefactureerde bedrag bij annulering tijdens de zeven dagen voor de datum waarop de Open training zal plaatsvinden.

Artikel 19 – Aanvullende voorwaarden, betreffende aanspraken Atim Paraat-abonnement

1. Het Atim-Paraat abonnement geeft aan het medezeggenschapsorgaan en ieder afzonderlijk lid daarvan, zonder enige aanvullende kosten het recht op:
    a. Telefonische beantwoording van telefonische of schriftelijke vragen waarvan de beantwoording niet meer tijd vergt dan een uur per vraag;
    b. Toezending van informatie;
    c. Bemiddeling bij het inschakelen van deskundigen;
    d. Ondersteuning bij het formuleren van een verzoek tot bemiddeling bij de Bedrijfscommissie;
    e. Deelname door maximaal 3 leden aan de Atim Paraat-informatiemiddagen.
2. Het Atim Paraat-abonnement geeft tegen gereduceerd uurtarief van € 160,- recht op:
    a. Het toetsen van een OR-reglement (standaard 1,5 uur);
    b. Een schriftelijke vastlegging van het telefonische advies voor zover dit niet meer vergt dan 2 uur;
    c. Een mondeling advies op het kantoor van Atim van maximaal 2 uur.

    Het is aan Atim om te beoordelen of een vraag onder het Atim Paraat-abonnement valt. Atim deelt zijn standpunt op korte termijn mee

Artikel 20 – Specifieke voorwaarden met betrekking tot stilzwijgende verlenging van het Atim Paraat-abonnement

1. Het abonnement wordt stilzwijgend verlengd met een periode van een jaar, tenzij de abonnee uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan het verstrijken van de abonnementsperiode schriftelijk opzegt.

Artikel 21 – Wijzigingen dienstenpakket

1. Atim is gerechtigd om de inhoud van het dienstenpakket te wijzigen. Zulke wijzigingen worden door Atim schriftelijk aan de abonnee meegedeeld en gaan een maand na datum aankondiging in.
2. Indien de wijziging een vermindering van het dienstpakket inhoudt, is de abonnee gerechtigd met onmiddellijke ingang van de datum van wijziging het abonnement zonder opzegtermijn te beëindigen. In dit laatste geval zal Atim een in evenredigheid met de nog openstaande abonnementsperiode het gedeelte van de al betaalde abonnementsgelden restitueren.

Artikel 22 – Beantwoording van vragen en informatieverzoeken

1. Atim streeft ernaar vragen en informatieverzoeken over administratieve aangelegenheden en over de inhoud, organisatie en uitvoering van opleidingen en trainingen binnen vijf werkdagen na ontvangst te beantwoorden.
2. Indien deze termijn niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat nader onderzoek nodig is, informeert Atim de vragensteller binnen deze termijn over de reden van de vertraging en geeft Atim aan binnen welke termijn een inhoudelijke reactie kan worden verwacht.